# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | BASSI VERONICA |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | [redacted] |
| E-mail | [redacted] veronica.bassi@pec.it |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | Da giugno 2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) |
| Tipo di impiego | **Assistente sociale** |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2015 a maggio 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Aurora Domus - via G.S. Sonnino n. 33 Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Comune di Alseno (PC) |
| • Tipo di impiego | **Assistente sociale con mansione di: sportello sociale, servizio sociale professionale e coordinatore del servizio di assistenza domiciliare con la funzione di preposto.** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Utenza in carico: adulti, anziani e disabili.<br>Lavoro svolto: colloqui, visite domiciliari, valutazione e elaborazione istruttorie per attivazione del SAD, assegni di cura, ingresso in strutture residenziali, centro diurni anziani e istruttorie di dimissioni protette.<br>Redazione istruttorie per la nomina di amministratore di sostegno.<br>Coordinatore SAD: incontri di equipè con gli operatori, predisposizione turni mensili, stesura dei PAI, utilizzo del portale Archimede (id sistemi s.r.l.) ed elaborazione rendicontazione mensile ore lavorate/utenti.<br>Attivazione e monitoraggio tirocini regionali e progetti individualizzati per disabili.<br>Valutazione domande e elaborazione progetti SIA, RES, REI e RDC e utilizzo piattaforma Ge.Pi.<br>Valutazione e attivazione tirocini L.R. n 14/2015 e utilizzo del portale regionale "Lavoro per te".<br>Accoglimento domande di: prestazioni sociali Inps, alloggi ERP, rimborso acquisto libri di testo e utilizzo portale regionale "Er-go" , bandi affitto comunali e regionali e voucher conciliazione vita-lavoro.<br>Supporto nella predisposizione degli atti comunali (determine e delibere), liquidazione fatture.<br>Utilizzo della suite "Entra Next" per l'emissione dei pagamenti.<br>Rendicontazione schede dei piani attuativi del distretto per il comune di Alseno.<br>Utilizzo della suite di applicazioni "Sicra Web" per la gestione del protocollo in entrata e in uscita.<br>Utilizzo del programma regionale IASS per inserimento dati dello sportello sociale e utilizzo del Casellario dell'assistenza Inps.<br>Supporto nell'organizzazione di servizi comunali: Auser, trasporto sociale e centro educativo.<br>Supporto nell'organizzazione del "Corso di alfabetizzazione per donne straniere" presso il comune di Alseno per gli anni 2016 e 2019.<br>Partecipazione alla Commissione comunale "Servizi sociali e sanità".<br>Segretario Commissione selezione dei volontari del Servizio Civile Universale (progetto anni 2019/2020/2021).<br>Dal 2015 partecipazione al gruppo di lavoro distrettuale "APS" per la presa in carico di adulti fragili. |
| • Date (da – a) | Da giugno 2018 a settembre 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Aurora Domus - via G.S. Sonnino n. 33 Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Comune di Fiorenzuola d'Arda e Cadeo (PC) |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | **Coordinatore del Servizio di assistenza domiciliare** |
| • Date (da – a) | Da giugno 2017 a settembre 2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Aurora Domus- via G.S. Sonnino n. 33 Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Comune Cadeo (PC) |
| • Tipo di impiego | **Sportello sociale** |
| • Date (da – a) | Da novembre 2015 a agosto 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Coopselios - via A. Gramsci n. 54/s Reggio Emilia |
| • Tipo di azienda o settore | Comune Pontenure (PC) |
| • Tipo di impiego | **Sportello sociale** |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2015 a dicembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Aurora Domus - via G.S. Sonnino n. 33 Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Casa di Cura San Giacomo di Ponte dell'Olio |
| • Tipo di impiego | **Assistente sociale** |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2014 a dicembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Aurora Domus - via G.S. Sonnino n. 33 Parma e Cooperativa sociale Unicoop - Piazza Cittadella n. 2 Piacenza |
| • Tipo di azienda o settore | Comune di San Giorgio Piacentino |
| • Tipo di impiego | **Assistente sociale servizio adulti –anziani e minori** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Lavoro svolto: compilazione e controllo bandi distrettuali e comunali per alloggi ERP e emergenza abitativa.<br>Stesura di relazioni per l'attivazione dei servizi di: assistenza domiciliare, assegno di cura, ricovero in strutture residenziali e istruttorie di dimissioni protette di anziani.<br>Stesura di relazioni di segnalazione e aggiornamento per il Tribunale per i Minorenni.<br>Collaborazione con i servizi territoriali: Centro di salute mentale, Ser.t, scuola, servizio di psicologia di base, servizio di neuropsichiatria infantile ecc.. |
| • Date (da – a) | Da ottobre 2011 a novembre 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sociale Cremonese via Sant'Antonio del Fuoco n. 9/A Cremona |
| • Tipo di azienda o settore | Settore sociale |
| • Tipo di impiego | **Assistente sociale per 4 comuni: Bordolano, Sesto ed Uniti, Grumello ed Uniti e Pieve San Giacomo e per quattro mesi come supporto nel comune di Vescovato (CR).** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Utenza in carico: famiglie con minori, disabili, adulti e anziani.<br>Lavoro svolto: colloqui, visite domiciliari, collaborazione con l'amministrazione comunale per l'attivazione di progetti e la determinazione di contributi economici.<br>Attivazione del Servizio di assistenza ad personam per alunni con disabilità, l'assistenza domiciliare minori e redazione di segnalazioni per la Procura del Tribunale per i minorenni di Brescia.<br>Attivazione del servizio di assistenza domiciliare, istruttorie per l'inserimento dell'anziano in struttura e redazione di relazioni per la nomina di amministratore di sostegno.<br>Attivazioni progetti annui finanziati con fondi regionali e provinciali denominati titoli sociali e progetti ex-Omni rivolti a determinate categorie di persone con problematiche specifiche, il buono badanti e i progetti per le grandi disabilità L. 162/98.<br>Collaborazione con i Servizi presenti sul territorio: scuole, il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, |

| | |
|---|---|
| | consultori, con il centro giovani, con il Servizio di Inserimento lavorativo, con i Centri di solidarietà per domande di lavoro, con il servizio dipendenze e con il Centro psicosociale.<br>Aggiornamento del sistema informativo Cartella sociale informatizzata. |
| • Date (da – a) | Da aprile 2011 a ottobre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia di lavoro interinale Trenkwalder s.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | Comune di Casteggio (PV) |
| • Tipo di impiego | **Assistente sociale per i 25 comuni appartenenti al Distretto con sede nel comune capofila di Casteggio.** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Utenza in carico: minori, adulti, anziani e disabili.<br>Lavoro svolto: attivazione dei servizi educativi per i minori, attivazione di voucher sociali rivolti a adulti, anziani e disabili, attivazione borse lavoro in collaborazione con il Servizio di inserimento lavorativo, avvio progetto "Legge 162/98" rivolto ai disabili, redazione relazioni per la nomina di Amministratori di sostegno, redazione istruttorie per l'attivazione del Sad comunale, per l'inserimento in struttura di anziani, per ricoveri di emergenza e di sollievo.<br>Aggiornamento del sistema operativo Cead.<br>Partecipazione all' assemblea dei Sindaci e a riunioni di monitoraggio presso l'Asl di Pavia. |
| • Date (da – a) | Da aprile 2010 a febbraio 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale Coopselios - via A. Gramsci n. 54/s Reggio Emilia |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda USL – Distretto di Levante |
| • Tipo di impiego | **Assistente sociale per i comuni di Cortemaggiore, Besenzone, San Pietro in Cerro e Villanova sull'Arda (PC), settore famiglia e minori.** |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione progetti e attivazione interventi a tutela del minore e a sostegno dell'intero nucleo, determinazione dei contributi economici, attivazione di interventi educativi domiciliari, redazioni di relazioni per la Procura e per il Tribunale per i Minorenni.<br>Partecipazione ad equipe nel distretto e collaborazione con operatori e Servizi del territorio (psicologi, educatori, Servizio di Neuropsichiatria Infantile, scuola, Ser.t, Simap, Comunità di accoglienza, Forze dell'Ordine e centri educativi). |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno Accademico 2019/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Padova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito, con specifico riferimento alla misura di contrasto alla povertà: reddito di cittadinanza. |
| • Qualifica conseguita | **Corso di Alta formazione in "Espero delle politiche di intervento con le famiglie a contrasto della povertà".** |
| • Date (da – a) | Da anno accademico 2014/2015 a anno accademico 2016/2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Principali competenze acquisite: analisi, interpretazione e gestione dei fenomeni sociali nelle società multiculturali, conoscenze delle politiche di welfare, le relazioni interculturali e le problematiche teoriche e operative in una società multiculturale.<br>Buona conoscenza delle politiche sociali, della programmazione territoriale, del terzo e settore e del no profit<br>Tirocinio svolto presso il Comune di Alseno con la tutor Assistente Sociale Cristina Solari. |
| • Qualifica conseguita | **Laurea Magistrale in "Gestione delle politiche, dei servizi sociali e della mediazione interculturale" conseguita in data 22 febbraio 2018 con votazione finale 106/110.** |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | **Dal 21 luglio 2010 iscrizione all'Ordine Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna, Albo sez. B** |
| • Date (da – a) | Da anno accademico 2006/2007 a anno accademico 2008/2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Parma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Principali competenze acquisite: nozioni del servizio sociale, gli ambiti di intervento, la programmazione territoriale, la gestione dei servizi, gli strumenti della progettazione e conoscenze generali del diritto pubblico, privato e penale.<br>Tirocinio svolto presso: Servizio adulti e anziani del Comune di Fiorenzuola d'Arda, anno 2006/07 e 2007/08, con le tutor Assistenti Sociali Barbara Gaibazzi e Sabina Dordoni e nel 2008/09 presso il Servizio minori adulti dell'Azienda USL - Comune di Salsomaggiore Terme, con la tutor Assistente Sociale Ilaria Di Ottavio. |
| Qualifica conseguita | **Laurea triennale in "Servizio Sociale" conseguita in data 22 marzo 2010 con votazione finale 101/110.** |
| • Date (da – a) | Da anno scolastico 2001/2002 a anno scolastico 2005/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico commerciale "E. Mattei" a Fiorenzuola d'Arda |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenze dell'economia politica e aziendale (redigere e classificare un bilancio) e abilità informatiche. Stage scolastico svolto presso l'azienda "Raggio di sole S.p.a." di Fiorenzuola d'Arda con durata di sei settimane. |
| • Qualifica conseguita | **Diploma di scuola secondaria di 2° grado con voto finale 91/100.** |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ***ALTRE LINGUA*** | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| | **FRANCESE** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Il lavoro che ho svolto in questi anni mi ha insegnato a lavorare insieme con altre persone, aiutandoci a vicenda, rispettando l'operato degli altri ed a collaborare per un fine comune.<br>Idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipè, disponibilità a flessibilità di orario.<br>Buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-educativi del territorio. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Durante gli anni in cui ho frequentato l'università (2006-2010) ho lavorato come cameriera-barista presso un ristorante, questo mi ha permesso di essere economicamente indipendente e di imparare a conciliare lo studio con il lavoro. Anche la laurea magistrale l'ho conseguita lavorando già come assistente sociale dedicandomi allo studio nel tempo libero. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. | Capacità di utilizzo dei portali (programmi, banche dati,..) specifici del settore e uso dei programmi di videoscrittura, dei fogli di calcolo, navigazione in internet e gestione posta elettronica. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Sono appassionata di sport in particolare il trekking e il nuoto e mi piace viaggiare. |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato:

- presso l'Associazione "Fiorenzuola Oltre i confini" a Fiorenzuola d'Arda (Piacenza). Ho partecipato aiutando nella raccolta fondi, sportello immigrati per pratiche di ricongiungimento familiare, rinnovo permesso e carta di soggiorno e test di italiano. Viaggio di volontariato in Bosnia Erzegovina (2014).
- con l'Organizzazione Internazionale Projects Abroad viaggio in Senegal nel mese di agosto 2013. Il progetto ha riguardato l'attività di educazione e salute a favore dei bambini e ragazzi di strada, dai 5 ai 18 anni di età.

Corso di inglese, livello intermedio, presso la "Castle School" di Brighton in Inghilterra, dalla durata di tre settimane nel mese di novembre e dicembre 2013.

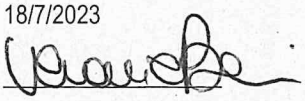
Esame di lingua francese DELF, livello A1 con voto 12,86/20, anno 2005.

Corsi e convegni di aggiornamento:

- "L'ascolto del minore nei procedimenti giudiziari. Procedimenti penali: il bambino vittima di violenza". Novembre 2010 presso la sede della regione Emilia-Romagna.
- "Uguaglianza, differenza. Fondamenti etici e competenza interculturale nel servizio sociale." Novembre 2010 presso l'Università di Parma.
- "La famiglia al centro. Il quoziente familiare ed il fattore famiglia e l'associazionismo familiare e l'esperienza del Forum delle associazioni familiari." Aprile e maggio 2011, presso l'università degli studi di Parma .
- "L'integrazione socio-sanitaria degli interventi al domicilio delle persone non autosufficienti", Cremona il 15/6/2012.
- "L'accesso ai servizi essenziali per i cittadini stranieri in chiave interculturale". Centro interculturale Cremona, 2013, 12 c.f.
- "La gestione integrata della tutela del minore", Cremona il 27/2/2013
- Piano formativo aziendale per assistenti sociali dell'ambito territoriale di Cremona, anno 2012, 12 c.f.
- Piano formativo aziendale per assistenti sociali dell'ambito territoriale di Cremona, anno 2013, 12 c.f.
- Processi di costruzione dei problemi sociali rivolto agli adulti fragili. Piacenza 26/4/2014, 7 c.f.
- "Dieci anni di amministrazione di sostegno: luci e ombre nella sua applicazione". Piacenza 19/9/2014, 3 c.f.
- Rischi, responsabilità e diletti etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale, 2015, Corso online CROAS, 10 c.f.
- L'attivazione dei tirocini inclusivi in Emilia Romagna, 28/10/2015, 7 c.f.
- "Gioco d'azzardo. Viaggio al centro della trappola". Piacenza il 31/5/2016, 14 c.f.
- Migrazioni, servizio sociale e benessere, 2016, Corso online CROAS, 12 c.f.
- L'Assistente sociale non ruba i bambini. 2016, Corso online CROAS, 10 c.f.
- Efficacia delle abilità comunicative e relazionali. Irecoop Piacenza il 9/3/2016, 8 c.f.
- Programma formativo per l'attuazione della Legge regionale 14/2015 1° livello (2016) 6 c.f.
- Programma formativo per l'attuazione della Legge regionale 14/2015 2° livello (2017) 12 c.f.
- Benchmarking per Responsabili Assistenza Domiciliare, Parma il 13/11/2017
- Le malattie neurodegenerativee le malattie psichiatriche. Ireccop Piacenza il 29/11/2017
- Servizio sociale, progettazione e valutazione, 2017, Corso online CROAS, 9 c.f.
- Formazione aggiuntiva in materia di salute e sicurezza per i preposti. Corso Fad 5/1/2018
- Tavolo fragilità adulta. AUSL Piacenza il 5/2/2018, 8 c.f.
- Disabilità e inclusione scolastica. Confronto e buone pratiche fra i soggetti coinvolti. Corso Online CROAS, 23/5/2018, 4 c.f.
- Help! Assistenti sociali vittime di aggressioni: strategie preventive e trattamento. Corso online CROAS, il 29/3/2019, 10 c.f.
- La demenza: sintomi, cause, diagnosi e assistenza. Corso Fad il 19/4/2018
- Progetto "Famiglia affianca famiglia" il 20/6/2018 presso Fiorenzuola d'Arda, 3 c.f.
- Azioni e progetti a favore della disabilità: strumenti e prospettive nel Distretto di Levante il 29/6/2018 presso Fiorenzuola d'Arda, 3 c.f.
- Progetto Adolescenza. Interventi integrati per la prevenzione, promozione del benessere e cura di preadolescenti e adolescenti e per il sostegno alla genitorialità nel Distretto di Levante il 11/7/2018 presso Fiorenzuola d'Arda, 2 c.f.
- L'importanza della formazione per il clima organizzativo. Fiorenzuola d'Arda il 2-3-5 /10/2018
- Il segreto professionale fondamento del servizio sociale 21/11/2018, Corso online CROAS, 5 c.f.
- Costruire Progettualità Sociale per la Fragilità Adulta: sperimentazione del PDTA integrato-tavoli territoriali. Fiorenzuola d'Arda dal 21/9 al 28/12/2018, 20 c.f.
- Benchmarking: migliorare grazie al confronto con gli altri, 4/2/2019 a Piacenza
- PDTA Adulti fragili a sostegno dei processi di collaborazione tra professionisti e servizi. AUSL Piacenza il 11/2/2019
- Procedimenti disciplinari. Piacenza il 18/3/2019
- Costruire progettualità sociale per la fragilità adulta: supervisione casi – gruppi territoriali, 20/2-20/5/2019, Fiorenzuola d'Arda, 16 c.f.
- Lavorare in gruppo: dalle procedure e istruzioni operative ai piani di lavoro. Piacenza il 20/3/2019

- Diari individuali: definizione procedura per una corretta compilazione. Alseno il 3/5/2019
- Reddito di cittadinanza: attivazione dei PUC (progetti utili alla collettività). Bologna, 17/1/2020
- Complessità e azione. Pratiche sociali al tempo del Covid. Webinar CNOAS, 15/2/2021 3 c.f.

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 193/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679.

18/7/2023